



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2018 года № 251
с. Липин Бор

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Вашкинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты

Вашкинского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Признать утратившим силу постановление администрации района от 30.10.2017 года №558 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района»

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления района, заместителя Главы администрации Вашкинского муниципального района Е.А.Орлову.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Вашкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Вашкинского муниципального района

А.И. Иванов

Порядок предоставления субсидий на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Вашкинского муниципального района на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты продовольственными товарами (далее - субсидия), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вашкинском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Вашкинского муниципального района от 24 октября 2013 года № 699 (далее – Программа).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры становится недоступным или труднодоступным для транспортных средств, не имеющий действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – сельский населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий действующих стационарных торговых объектов.

3. Целью предоставления субсидий является обеспечение жителей малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов района продовольственными товарами.

4. Субсидии предоставляются из бюджета Вашкинского муниципального района в пределах средств, предусмотренных на эти цели по Программе, за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из областного бюджета и бюджетов сельских поселений.

5. Субсидии предоставляются организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального, в которых отсутствуют

стационарные торговые объекты продовольственными товарами .

6. Перечень малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Вашкинского муниципального района, при доставке товаров в которые предоставляются субсидии, определен в приложении 1 к Порядку.

7. Необходимым условием для участия в отборе является соответствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей следующим требованиям:

быть субъектом малого предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление хозяйственной деятельности на территории Вашкинского муниципального района Вологодской области;

уровень заработной платы, выплачиваемой работникам, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

осуществление деятельности по оказанию услуг розничной торговли и организация доставки товаров жителям малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов с периодичностью от одного до трех раз в неделю.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, прошедшим отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее - отбор).

2. Проведение отбора юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на получение субсидии, осуществляется в соответствии с Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района (далее - Порядок проведения отбора), утвержденным постановлением администрации Вашкинского муниципального района.

3. Сроки проведения отбора утверждаются постановлением администрации Вашкинского муниципального района.

4. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее – Комиссия), созданной администрацией Вашкинского муниципального района. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Вашкинского муниципального района.

5. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии следующих оснований:

заявитель не зарегистрирован в качестве юридического лица или

индивидуального предпринимателя и не осуществляет деятельность на территории Вашкинского муниципального района ;

заявитель находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

на день подачи заявки деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным Порядком проведения отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, осуществляющим мобильную торговлю, на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты продовольственными товарами, заключенного администрацией муниципального района с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Вашкинского муниципального района.

7. Размер субсидии определяется исходя из количества, местонахождения малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов, расположенных на территории Вашкинского муниципального района, и рассчитывается по формуле:

$$C = S \times N \times P \times K$$

где:

C - сумма на возмещение расходов за отчетный период;

S - расстояние согласно маршрутам движения за отчетный период;

P - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24 литра).

K – процент компенсации производимых расходов (%).

8. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

8.1. У получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.2. У получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Вашкинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Вашкинского муниципального района.

8.3. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя.

8.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

8.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Вашкинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются ежеквартально в срок :

за 1 квартал до 30 мая, за 2 квартал до 30 августа, за 3 квартал до 30 ноября, за 4 квартал до 30 декабря текущего года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вашкинского муниципального района на текущий финансовый год.

Величина субсидии, подлежащей предоставлению за квартал, определяется по формуле, указанной в п.7 раздела II настоящего Порядка.

В случае, если возмещение расходов, предоставленных юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям будет превышать объем финансирования, распределение субсидии будет производиться пропорционально предоставленным расчетам юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетные счета получателя субсидии в кредитных учреждениях.

10. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года.

Показателем результативности использования субсидии является обеспечение доставки товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты.

III. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал до 15 декабря, представляет в уполномоченный орган на рассмотрение и согласование:

справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее-справка- расчет на возмещение расходов);

маршруты по организации развозной торговли в труднодоступные и малонаселенные пункты Вашкинского муниципального района, не имеющие действующих стационарных торговых объектов;

копии документов, подтверждающих произведенные расходы (документов подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр; документов подтверждающих расстояние, согласно маршрутам движения);

счет на оплату;

акты выполненных работ (услуг), заверенные главами сельских поселений.

2. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, за целевое расходование средств возлагается на получателей субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Субсидии, перечисленные получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет района в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, и/или нецелевого использования выделенных средств получатель субсидии обязан в течении 10 календарных дней с момента установления факта предоставления сведений, не соответствующих действительности, и/или нецелевого использования субсидии вернуть в бюджет Вашкинского муниципального района всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

3. В случае невыполнения требований о возврате субсидий в добровольном порядке они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

Перечень отдаленных сельских населенных пунктов Вашкинского
муниципального района, не имеющих стационарных торговых объектов

Наименование поселения	Пункт доставки товара
Андреевское сельское поселение	д. Берниково
	д. Березник
	д. Вашки
	д. Веселая
	д. Глухареве
	д. Зуево
	д. Иконниково
	д. Мосеево
	д. Мытчиково
	д. Нефедово
	д. Скоково
	Д. Никоново
	д. Тимино
	д. Филимоново
	д. Нижнее Хотино
	д. Чесноково
д. Конеево	
Киснемское сельское поселение	д. Берег
	д. Дерягино
	д. Грикшино
	д. Чертеж
	село Киуй
	д. Москвино
	д. Малеево
	д. Насоново

	д. Паршино
	д. Средняя
	д. Семенчево
	д. Поповка
	д. Екимово
	д. Васюково
	д. Тимошино
	д. Харбово

Наименование организации

ИНН/КПП _____

Справка-расчет
на компенсацию расходов по доставке товаров
в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского
муниципального района
за _____ квартал 201__ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче- смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S \times P \times N$, где N - норма расходов горюче-смазочных материалов на 1 км (но не более 0,24 литра)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

Главный бухгалтер:
М. П.

**Порядок
проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,
претендующих на получение субсидии на компенсацию организациям
любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные
материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в
малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского
муниципального района**

1. Общие положения

Порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее- ЮЛ и ИП), претендующих на получение субсидии на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты продовольственными товарами (далее - Порядок отбора), определяет организатора и участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее - отбор), устанавливает требования к документам, процедуре и срокам проведения отбора.

2. Организатор и участники отбора

2.1. Организатором отбора является администрация Вашкинского муниципального района (далее - организатор).

Организатор отбора:

2.1.1. Оформляет Информационную карту отбора ЮЛ и ИП, претендующих на получение субсидии (далее – Информационная карта) (приложение 1 к Порядку отбора), и размещает ее на официальном сайте Вашкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 7 дней до дня окончания приема заявок на отбор.

2.1.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее - комиссия).

2.1.3. Принимает и регистрирует заявки с документами на участие в отборе и передает их в комиссию.

2.1.4. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии.

2.2. Участниками отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - Участники отбора):

2.2.1. Зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Вашкинского муниципального района.

2.2.2. Выплачивающие наемным работникам заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.2.3. Не имеющие просроченной кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.2.4. Осуществляющие деятельность по оказанию услуг розничной торговли.

2.2.5. Выразившие согласие с условиями доставки товаров:

- срок оказания услуги по доставке товаров: в течении заявленного года;

-обеспечение доставки продовольственных товаров в отдаленные населенные пункты Вашкинского района, указанные в приложении 1 к Порядку предоставления и расходования субсидий, не менее 1-го раза в неделю;

2.2.6. Представившие ЮЛ и ИП заявку с документами организатору в установленные в Информационной карте сроки отбора ЮЛ и ИП, претендующих на получение субсидии, и в соответствии с требованиями разделов 3 и 4 настоящего Порядка отбора.

2.3. Участник отбора может быть отстранен от участия в отборе в случае представления им недостоверных или неполных сведений.

2.4. Адрес для направления заявок с документами, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе, а также место и дата подведения итогов отбора указаны в Информационной карте.

2.5. Представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявку с документами на участие в отборе, могут присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с документами.

3. Требования к составу и содержанию документов на участие в отборе и подача заявки

3.1. В состав документов, предоставляемых Участниками отбора, должны входить:

3.1.1. Заполненный бланк заявки на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку отбора.

3.1.2. Анкета претендента на участие в отборе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку отбора.

3.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника отбора (оригинал доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени Участника отбора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени Участника отбора без доверенности (приложение 4 к Порядку отбора), либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

3.1.4. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка отбора:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления на участие в отборе, или копии таких выписок;

- справка об уровне заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, заверенная подписью и печатью Участника отбора;

- справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами либо справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, полученные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления на участие в отборе (в случае имеющейся задолженности - копии платежных поручений об их уплате);

- копии паспортов транспортных средств, используемых для доставки товаров.

3.1.5. Согласие с условиями доставки товаров, указанными в пункте 2.2.5 раздела 2 порядка проведения отбора, подтверждается подписанием заявки на участие в отборе.

4. Требования к оформлению документов, предоставляемых для участия в отборе

4.1. Документы для участия в отборе подаются в срок указанный в Информационной карте и в составе, установленном разделом 3 порядка проведения отбора.

Предоставление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих установленным требованиям, считается нарушением условий отбора и является основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

4.2. Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде.

4.3. Все документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью Участника отбора (уполномоченного представителя).

4.4 Документы подаются в запечатанном конверте, на котором указывается:

- наименование и адрес организатора;

- надпись «Документы на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мобильную торговлю, претендующих на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района »;

- наименование (для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество) и адрес претендента на участие в отборе;

- фамилия, имя, отчество ответственного лица, его телефон.

4.5. При принятии документов на конверте ставится отметка организатора, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

4.6 Претендент на участие в отборе, представивший документы на участие в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока

подачи заявки.

4.7. Документы для участия в отборе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются Участнику отбора в день их поступления.

5. Рассмотрение документов на участие в отборе

5.1. Комиссия рассматривает документы участников отбора на соответствие их требованиям, установленным настоящим порядком проведения отбора.

5.2. Срок рассмотрения документов для участия в отборе не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

5.3. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех участников отбора, отбор признается несостоявшимся.

5.6. В случае, если участником отбора заявок является одно лицо, подавшее заявку на участие в отборе, то отбор также признается состоявшимся.

5.7. В случаях если отбор признан несостоявшимся, организатор вправе объявить повторный отбор.

5.8. Прошедшим отбор признаются участники отбора, представленный пакет документов которых соответствует заявленным требованиям организатора.

5.9. Результаты отбора оформляются протоколом рассмотрения документов участников отбора, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.10. Решением Комиссии ЮЛ и ИП предоставляется право на заключение Соглашения на предоставление субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района. Договор заключается в соответствии с п. 6 Порядка предоставления субсидии.

5.11. Организатор имеет право изменить сроки представления документов на предоставление субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального, отразив в решении Комиссии.

5.12. Протокол рассмотрения документов участников отбора размещается организатором отбора на официальном сайте Вашкинского муниципального района в сети «Интернет» в течение трех дней со дня его подписания.

Информационная карта

по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района

N п/п	Наименование пункта	Содержание
1	Наименование организатора отбора	Администрация Вашкинского муниципального района
2	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса	Администрации Вашкинского муниципального района (отдел экономики и муниципальной статистики). Адрес: 161250, с.Липин Бор ул. Смирнова д.10 Контактное лицо: Сулова Любовь Александровна. Телефон: (81758) 2-10-35, факс: (81758) 2-10-35. Адрес электронной почты: vashkiekonom@yandex.ru
3	Предмет отбора	Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих мобильную торговлю, претендующих на получение субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты продовольственными товарами
4	Место и сроки выполнения доставки товаров	Малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района Сроки выполнения доставки - год
5	Требования к участникам отбора	- наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление хозяйственной деятельности на территории

		<p>Вашкинского муниципального района Вологодской области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень заработной платы, выплачиваемой работникам, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом; - отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды; - осуществление деятельности по оказанию услуг розничной торговли и организация доставки товаров жителям малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов с периодичностью от одного до трех раз в неделю
6	Требования к документам, предоставляемым для участия в отборе	<p>1. В состав документов, предоставляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для участия в отборе, должны входить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Заявка на участие в отборе (форма 2) 2) Анкета претендента на участие в отборе (форма 3). 3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени претендента на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем - претендентом на участие в отборе оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности)(форма 4) <p>2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 порядка проведения отбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного

		<p>реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки, или нотариально заверенные копии таких выписок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка об уровне заработной платы, выплачиваемой работникам, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе; - справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (в случае наличия задолженности - копии платежных поручений об их уплате); - справка о задолженности во внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (в случае наличия задолженности - копии платежных поручений об их уплате)
7	Срок подачи заявки (дата)	Ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время московское), предпраздничные дни с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00, кроме выходных и праздничных дней, до начала процедуры вскрытия конвертов ____ часов по московскому времени "_ "_____ 201 г.
8	Место подачи заявок (адрес)	161250, Вологодская область, Вашкинский район, с.Липин Бор, ул. Смирнова, д. 10, кабинет 13
9	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в отборе состоится по адресу: 161250, Вологодская область, Вашкинский район, с. Липин Бор, ул. Смирнова, д. 10, малый зал заседаний (каб.38).</p> <p>Конверты с заявками на участие в отборе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации.</p>
10	Дата и время вскрытия конвертов с заявками	"__"_____ 201 г. в _____ часов по московскому времени
11	Место и дата подведения итогов отбора	«__»_____ 201 года. 161250, Вологодская область, Вашкинский район, с.Липин Бор, ул. Смирнова, д. 10, малый зал заседаний (каб.38).

Заявка

на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Вашкинского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления субсидии на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты продовольственными товарами»,

(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

в

лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявку на участие в отборе.

Условия, указанные в настоящей заявке, действуют до момента заключения договора, начиная с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе на заседании комиссии. Настоящая заявка будет оставаться для нас обязательной в любой момент до истечения указанного периода.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать с администрацией Вашкинского муниципального района Соглашение на предоставление субсидии на компенсацию части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные

населенные пункты Вашкинского муниципального района, в которых отсутствуют стационарные торговые объекты продовольственными товарами.

Подтверждаем достоверность приложенных к заявке документов и право уполномоченного органа запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

1. _____

2. _____

... _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П

Анкета

на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на компенсацию организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мобильную торговлю, части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке продовольственных товаров в малонаселенные и (или) труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН (КПП, ОГРН, ОКПО для юридических лиц) претендента на участие в отборе	
Контактная информация претендента на участие в открытом конкурсе по отбору	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
Банковские реквизиты (может быть несколько): Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК	
Сведения о средней численности работников претендента на участие в отборе за прошедший год	

Претендент на участие в отборе

(уполномоченный представитель) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ число, месяц, год (прописью)

Настоящей доверенностью

_____ (наименование и местонахождение юридического/ индивидуального предпринимателя)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(устава, положения и пр.)

паспорт серии _____ № _____ выдан «_____» _____ г.

_____ (кем выдан)

представлять интересы

_____,
(наименование и местонахождение юридического/ индивидуального предпринимателя)
в отборе _____

_____ года,

в том числе:

- подать документы на участие в отборе;
- участвовать в процедуре вскрытия конвертов с документами;
- вести переговоры относительно предмета отбора;
- вносить предложения и дополнения в коммерческие предложения;
- выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству.

Подпись доверенного лица _____

Настоящая доверенность выдана сроком _____ без права передоверия.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.