



АДМИНИСТРАЦИЯ ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2017 года № 558

с. Липин Бор

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ № 887 от 06.09.2016 года «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 31 Устава Вашкинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок проведения открытого конкурса по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления, заместителя Главы администрации Вашкинского муниципального района Е.А. Орлову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном интернет – сайте Вашкинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района (далее – Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Вашкинского муниципального района на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети (далее - субсидия), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вашкинском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Вашкинского муниципального района от 24 октября 2013 года № 699 (далее – Программа).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

труднодоступный населенный пункт - сельский населенный пункт, который в силу погодных, природных, техногенных и иных обстоятельств и (или) отсутствия элементов инфраструктуры становится недоступным или труднодостижимым для транспортных средств, не имеющих действующих стационарных торговых объектов;

малонаселенный населенный пункт – населенный пункт, число постоянно проживающего населения в котором составляет до 100 человек, не имеющий стационарной торговой сети;

горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – бензин, дизельное топливо.

3. Целью предоставления субсидий является обеспечение жителей малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов района продуктами первой необходимости.

4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Вашкинского муниципального района в пределах средств, предусмотренных на эти цели Программой на соответствующий финансовый год. Субсидии предоставляются администрацией Вашкинского муниципального района (главным распорядителем бюджетных средств) (далее – уполномоченный орган) за счет межбюджетных трансфертов, передаваемых из областного бюджета и бюджетов сельских поселений.

5. Субсидии предоставляются организациям любых форм собственности (далее - юридические лица) и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, на возмещение части затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района.

6. Перечень малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов Вашкинского муниципального района, при доставке товаров в которые предоставляются субсидии, определен в приложении 1 к Порядку.

7. Необходимым условием для участия в отборе является соответствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей следующим требованиям:

- быть субъектом малого предпринимательства (юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) в соответствии Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержатся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- наличие регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществление хозяйственной деятельности на территории Вашкинского

муниципального района Вологодской области;

- уровень заработной платы, выплачиваемой работникам, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней за прошедший год не менее объема предоставляемой субсидии;

- осуществление деятельности по оказанию услуг розничной торговли и организация доставки товаров жителям малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов с периодичностью от одного до трех раз в неделю;

- наличие собственных (арендуемых) складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Вашкинского муниципального района, с которых будет осуществляться доставка товаров, либо заключенного договора на поставку товара с такого склада;

- наличие автотранспорта с холодильным оборудованием или автотранспорта с изотермическим фургоном.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, прошедшим конкурсный отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее - отбор).

2. Проведение открытого конкурса по отбору юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на получение субсидии, осуществляется в соответствии с Порядком проведения открытого конкурса по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района (далее - Порядок проведения отбора), утвержденным постановлением администрации Вашкинского муниципального района.

3. Сроки проведения конкурсного отбора утверждаются постановлением администрации Вашкинского муниципального района.

4. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее - Комиссия), созданной администрацией Вашкинского муниципального района. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Вашкинского муниципального района.

5. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается при наличии следующих оснований:

- заявитель не зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и не осуществляет деятельность на территории Вашкинского муниципального района Вологодской области;

- заявитель находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;

- на день подачи заявки деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным Порядком проведения отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации, на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, заключенного администрацией муниципального района с в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Вашкинского муниципального района.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, заключенного администрацией муниципального района с

юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Вашкинского муниципального района.

7. Размер субсидии определяется исходя из количества, местонахождения малонаселенных и труднодоступных населенных пунктов, расположенных на территории Вашкинского муниципального района, и рассчитывается по формуле:

$$C = S \times N \times P \times 95\%$$

где:

C - сумма на возмещение расходов за отчетный период;

S - расстояние согласно маршрутам движения за отчетный период;

P - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24 литра).

8. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

8.1. У получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8.2. У получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Вашкинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Вашкинского муниципального района.

8.3. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8.4. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

8.5. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Вашкинского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

9. Субсидии предоставляются ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (до 30 декабря текущего года за 4 квартал) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вашкинского муниципального района на текущий финансовый год.

Величина субсидии, подлежащей предоставлению за квартал, определяется по формуле, указанной в п.7 раздела II настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется уполномоченным органом на расчетные счета получателя субсидии в кредитных учреждениях.

10. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года.

Показателем результативности использования субсидии является обеспечение доставки товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты.

III. Требования к отчетности

1. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган на рассмотрение и согласование:

-справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в малонаселенные и

труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее- справка- расчет на возмещение расходов);

-копии документов, подтверждающих произведенные расходы (документов подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр; документов подтверждающих расстояние, согласно маршрутам движения);

- счет на оплату;

- акты выполненных работ (услуг).

2. Для получения субсидии за 4 квартал текущего года получатель субсидии в срок до 2 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган справку - расчет на возмещение расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку с пометкой «предварительный расчет», на основании которого производится перечисление субсидии.

3. В срок до 20 января следующего за отчетным годом получатель субсидии представляет в уполномоченный орган документы за 4 квартал, указанные в п. 1 раздела III настоящего Порядка.

В случае если величина субсидии, подлежащая к возмещению части затрат за 4 квартал отчетного года, меньше величины фактически перечисленной получателю субсидии в 4 квартале отчетного года, получатель субсидии обязан возратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес уполномоченным органом.

4. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений, за целевое расходование средств возлагается на получателей субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

1. Субсидии, перечисленные получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет района в случае не использования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. В случае выявления в представленных документах сведений, не соответствующих действительности, и/или нецелевого использования выделенных средств получатель субсидии обязан в течении 10 календарных дней с момента установления факта предоставления сведений, не соответствующих действительности, и/или нецелевого использования субсидии возратить в бюджет Вашкинского муниципального района всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

3. В случае невыполнения требований о возврате субсидий в добровольном порядке они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Органы финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

Перечень отдаленных сельских населенных пунктов Вашкинского
муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети

Наименование поселения	Пункт доставки товара
Андреевское сельское поселение	д. Берниково
	д. Березник
	д. Вашки
	д. Пиньшино
	д. Веселая
	д. Глухарево
	д. Зуево
	д. Иконниково
	д. Мосеево
	д. Мытчиково
	д. Нефедово
	д. Скоково
	Д.Никаново
	д. Тимино
	д. Филимоново
	д. Хотино
д. Чесноково	
д.Шубач	
Киснемское сельское поселение	д. Берег
	д. Дерягино
	д. Грикшино
	д. Чертеж
	д. Село Киуй
	д. Москвино
	д. Малеево
	д. Насоново
	д. Паршино
	д. Слободка

д. Семенчево

Приложение 2
к Порядку

Форма

Наименование организации _____

ИНН/КПП _____

Справка-расчет
на возмещение расходов по доставке товаров
в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского
муниципального района
за _____ квартал 201__ года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S \times P \times N \times 0,95$, где N - норма расходов горюче-смазочных материалов на 1 км (но не более 0,24 литра)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

Главный бухгалтер:
М.П.

Порядок проведения открытого конкурса по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района

1. Общие положения

Порядок проведения открытого конкурса по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района (далее - порядок проведения отбора), определяет организатора и участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии (далее - отбор), устанавливает требования к документам предоставленным соискателем субсидии, процедуре и срокам проведения отбора, а также критерии отбора получателей субсидии.

2. Основные определения

В настоящем положении используются следующие понятия и определения:

заказчик конкурса - администрация Вашкинского муниципального района;

организатор конкурса – отдел экономики и муниципальной статистики администрации Вашкинского муниципального района;

претендент - юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе;

конкурсант - претендент, прошедший квалификационный отбор с момента подписания протокола квалификационного отбора;

победитель - конкурсант, получивший по итогам конкурсного отбора право на заключение договора с заказчиком;

конкурсная комиссия - комиссия по организации и проведению конкурса;

конкурсная документация - комплект документов, разрабатываемый организатором и утверждаемый заказчиком конкурса, который предоставляется претендентам для подготовки конкурсных предложений;

конкурсная заявка - комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего положения и конкурсной документации, предоставляемый претендентом в конкурсную комиссию;

конкурсный отбор - процедура, имеющая целью обеспечить конкурсантам равные условия участия в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района

3. Подготовка к проведению конкурса

1. Решение о проведении конкурса принимает Глава Вашкинского муниципального района, о чем издается соответствующее постановление администрации Вашкинского муниципального района.

2. Организатор конкурса не позднее, чем за пять дней до начала проведения конкурса осуществляет публикацию извещения о проведении конкурса в районной газете «Волна» и на официальном сайте администрации Вашкинского муниципального района.
3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Вашкинского муниципального района.

4. Права и обязанности

1. Права и обязанности Заказчика:

1) Заказчик конкурса обязан:

- утверждать состав конкурсной комиссии и вносимые в ее состав изменения;
- утверждать конкурсную документацию и вносимые в нее изменения, принимать решения о внесении изменений в конкурсную документацию;
- подписывать договор с победителем конкурса.

2) Заказчик конкурса имеет право:

- получать информацию от организатора конкурса о ходе процедуры конкурса;
- отказаться от проведения официально объявленного конкурса не позднее, чем за пять рабочих дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

2. Права и обязанности Организатора:

1) Организатор конкурса обязан:

- уведомлять членов конкурсной комиссии о дне заседания, готовить предложения об изменении состава конкурсной комиссии;
- разрабатывать конкурсную документацию и вносимые в нее изменения;
- готовить и опубликовывать извещения о проведении конкурса / об отказе от проведения конкурса в средствах массовой информации;
- принимать и регистрировать поступающие от претендентов конкурсные заявки;
- знакомить претендентов с условиями проведения конкурса;
- давать разъяснения положений конкурсной документации по запросам претендентов;
- уведомлять участников конкурса о результатах конкурса;
- направлять победителю конкурса проект договора (оферту).

2) Организатор конкурса имеет право:

- обращаться к заказчику конкурса за разъяснениями по возникающим вопросам в ходе всей процедуры конкурса;
- самостоятельно, в пределах своей компетенции, принимать решения по возникающим вопросам в ходе процедуры конкурса.

3) Организатору конкурса запрещается:

- использовать любые формы дискредитации претендентов;
- осуществлять координацию деятельности претендентов, которая приведёт или может привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов;
- создавать одному или нескольким претендентам преимущественные условия, в том числе путём обеспечения доступа к конфиденциальной информации.

3. Права и обязанности Конкурсной комиссии:

1) Конкурсная комиссия обязана:

- проводить процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками и вести протоколы вскрытия конвертов;
- проводить процедуру рассмотрения конкурсных заявок и вести протоколы рассмотрения;
- проводить процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок и составления протоколов оценки;
- соблюдать сроки вскрытия конвертов с конкурсными заявками, рассмотрения и оценки и сопоставления конкурсных заявок, указанные в извещении о проведении конкурса;
- принимать решения об определении победителей конкурса.

2) Конкурсная комиссия имеет право:

- на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками запрашивать у претендентов разъяснения по поданным в конкурсной заявке документам;
- обращаться к заказчику, либо организатору конкурса за разъяснениями по возникающим вопросам в ходе всей процедуры конкурса, за исключением моментов, связанных с принятием решений.

3) Конкурсной комиссии запрещается:

- вести переговоры с претендентами и участниками конкурса, за исключением запроса разъяснений по поданным документам на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- предоставлять кому-либо информацию о ходе процедур рассмотрения заявок, оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- предъявлять дополнительные требования к претендентам кроме тех, что предусмотрены настоящим положением.

5. Условия участия в конкурсе. Конкурсная документация

1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе и другие необходимые документы и соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса.

2. Участниками отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - участники отбора):

1) Зарегистрированные в качестве юридического лица и индивидуального предпринимателя и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Вашкинского муниципального района Вологодской области.

2). Выплачивающие работникам заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

3). Не имеющие просроченной кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

4). Объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней за прошедший год не менее объема предоставляемой субсидии.

5). Осуществляющие деятельность по оказанию услуг розничной торговли.

6). Имеющие собственные (арендуемые) склады, приспособленные для хранения продуктов, на территории Вашкинского муниципального района, с которых будет осуществляться доставка товаров, либо заключившие договор на поставку товаров с такого склада.

7). Обеспечивающие доставку товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, указанные в приложении 1 к Порядку предоставления субсидий, от 1-го до 3-х раз в неделю.

8). При организации торговли обеспечивающие минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия;
- колбасные изделия;
- масло растительное;
- сыры;
- консервы мясные и рыбные;
- сахар, кондитерские изделия;
- макаронные изделия;
- крупа;
- чай;
- соль;
- мука.

Непродовольственная группа:

- мыло;
- синтетические моющие средства;
- спички;
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

3. Участнику отбора может быть отказано в допуске к участию в отборе в случае несоответствия представленным им документов требованиям, определенным разделом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных

документов, а также недостоверность предоставленной информации.

4. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора:

Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
1. Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием или автотранспорта изотермическим фургоном	отсутствует	0 баллов
	имеется 1 транспортное средство	1 балл
	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла
2. Наличие собственных (арендуемых) складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Вашкинского муниципального района, с которых будет осуществляться доставка товаров, либо заключенного договора на поставку товара с такого склада	1 склад	1 балл
	2 склада	2 балла
	3 склада	3 балла
	свыше 3 складов	4 балла

6. Требования к составу и содержанию документов на участие в отборе

1. В состав документов, предоставляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для участия в отборе (далее - претенденты на участие в отборе), должны входить:

1) Заявка на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к порядку проведения отбора.

2) Анкета претендента на участие в отборе по форме согласно приложению 2 к порядку проведения отбора.

3) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени претендента на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем - претендентом на участие в отборе оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства, либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

4). Сведения о количественных значениях критериев, установленных пунктом 4 раздела 5 настоящего порядка, и обязательство об их соблюдении в течение срока действия договора по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку.

2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента на участие в отборе требованиям, установленным пунктом 1 и 2 раздела 5 порядка проведения отбора:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки, или нотариально заверенные копии таких выписок;

- справка об уровне заработной платы, выплачиваемой работникам, заверенная подписью

и печатью претендента на участие в отборе;

- справка о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (в случае наличия задолженности - копии платежных поручений об их уплате);

- справка о задолженности во внебюджетные фонды, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки (в случае наличия задолженности - копии платежных поручений об их уплате);

- справка об объеме перечисленных налоговых платежей в бюджеты всех уровней за прошедший год, заверенная подписью и печатью претендента на участие в отборе;

- копии свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договора аренды недвижимого имущества или иных договоров пользования недвижимым имуществом.

3. Согласие с условиями доставки товаров, указанными в п.п7, 8 п. 2 раздела 5 порядка проведения отбора, подтверждается подписанием заявки на участие в отборе установленной формы согласно приложению 1 к настоящему порядку проведения отбора.

4. Заказчик конкурса по предложению организатора конкурса или в соответствии с запросом претендента вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения опубликовываются организатором конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен, таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

5. Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

6. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе, если:

а) проводится ликвидация юридического лица или процедура банкротства - в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

в) находится в реестре недобросовестных поставщиков.

7. Заявки на участие в конкурсе принимаются и регистрируются под расписку, с указанием даты регистрации. Заявки, поступившие по истечении установленного срока представления, а также заявки, поданные с нарушением требований либо поданные неуполномоченным лицом, не принимаются к рассмотрению.

7. Порядок предоставления конкурсных заявок

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обмениваются претендент, организатор и заказчик конкурса, должны быть написаны на русском языке. Все документы, представленные претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) - для юридических лиц, подписаны физическими лицами собственноручно (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть завизированы уполномоченными лицами).

Претенденты, желающие участвовать в конкурсе, вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Для участия в конкурсе претенденты предоставляют организатору конкурса документы, обозначенные в п.1, п.2 раздела 6 настоящего положения, в период приема конкурсных заявок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса.

Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Регламент работы конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия состоит не менее, чем из пяти членов (в т.ч. председатель комиссии). Персональный и количественный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации района.
2. Работа конкурсной комиссии (далее - комиссия) осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.
3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.
4. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.
5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), почтовый адрес каждого претендента, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.
6. Во время прохождения процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия конвертов. В случае представления претендентами разъяснений поданных заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов, протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Конверты с конкурсными заявками, поступившие после дня окончания приёма заявок, не вскрываются и передаются организатору конкурса.
7. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предъявляемым к заявке и претендентам на участие в конкурсе конкурсной документации и законодательству Российской Федерации. Комиссия производит оценку и сопоставление представленных документов по балльной системе с учётом показателей вынесенных в качестве критериев и утверждаемых заказчиком в составе конкурсной документации, в сроки и месте, указанные в извещении о проведении конкурса. Каждой заявке на участие в конкурсе относительно других присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
9. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из претендентов не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
10. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и определения победителя. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и определения победителя должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
11. Победителем конкурса считается конкурсант, предложивший лучшие условия и набравший большее количество баллов. При равном количестве баллов победителем признается конкурсант, который подал заявку ранее.

8. Порядок проведения конкурса и определение победителя

1. Конкурсная комиссия проводит оценку представленных заявок в соответствии с Перечнем показателей оценки конкурсных заявок.
2. Конкурсанты не допускаются на заседание конкурсной комиссии.
3. Претендент приобретает статус участника конкурса с момента подписания членами комиссии протокола о рассмотрении конкурсных заявок, представленных претендентами конкурса.
4. О результатах рассмотрения конкурсных заявок претенденты уведомляются организатором конкурса.

5. Итоги конкурса доводятся до сведения участников письменно в трехдневный срок после его окончания и публикуются в средствах массовой информации, а победителю конкурса направляется протокол и соглашение на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района (далее –Соглашение), в соответствии с п.7 раздела 2 Порядка предоставления субсидий .
6. После завершения конкурса и оформления протокола заказчик и победитель конкурса, в течение 20 дней подписывают Соглашение.
7. В случае если победитель конкурса в течение указанного срока не представил заказчику подписанное Соглашение, он признается уклонившимся от подписания Соглашения. В этом случае Соглашение заключается с участником конкурса, набравшему следующее по количеству число баллов.
8. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся и переносится на другой срок.
10. В случае, если участником отбора является одно лицо, подавшее заявку на участие в отборе, то отбор признается несостоявшимся и данному лицу передается для подписания проект соглашения .

Заявка

на участие в открытом конкурсе по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Вашкинского муниципального района от _____ № ____ «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района»,

_____ (полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района.

Условия, указанные в настоящей заявке, действуют до момента заключения договора, начиная с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе на заседании комиссии. Настоящая заявка будет оставаться для нас обязательной в любой момент до истечения указанного периода.

Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательство подписать с администрацией Вашкинского муниципального района Соглашение на предоставление субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, произведенных при доставке товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района.

Подтверждаем достоверность приложенных к заявке документов и право уполномоченного органа запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Даем согласие на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

1. _____
2. _____

... _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

Анкета

претендента на участие в открытом конкурсе по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
ИНН (КПП, ОГРН, ОКПО для юридических лиц) претендента на участие в отборе	
Контактная информация претендента на участие в открытом конкурсе по отбору	Адрес
	Телефон
	Факс
	Адрес электронной почты (e-mail):
Банковские реквизиты (может быть несколько): Наименование обслуживающего банка Расчетный счет Корреспондентский счет Код БИК	
Сведения о средней численности работников претендента на участие в отборе за прошедший год	

Претендент на участие в отборе
(уполномоченный представитель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Сведения
о количественных значениях критериев, используемых при сопоставлении
документов нескольких участников открытого конкурса и обязательство
об их соблюдении в течение срока действия договора

Ознакомившись с Порядком проведения открытого конкурса по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения соглашения на получение субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Вашкинского муниципального района от 30 октября 2017 года № 558 «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района» (далее – Постановление), как претендент на участие в отборе

(указывается полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)
обязуюсь в случае прохождения отбора обеспечивать в течение всего срока действия договора на предоставление субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности, занимающимся доставкой товаров в малонаселенные и труднодоступные населенные пункты Вашкинского муниципального района выполнение всех требования утвержденных постановлением.

Критерии, используемые при сопоставлении документов

Наименование (содержание) критерия	Значения критерия
1. Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием или автотранспорта с изотермическим фургоном	
2. Наличие собственных (арендуемых) складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Вашкинского муниципального района, с которых будет осуществляться доставка товаров, либо заключенного договора на поставку товара с такого склада	

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

