АДМИНИСТРАЦИЯ ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 05-12. 2018 г. № 553
с. Липин Бор

О внедрении стандарта
по содействию развития конкуренции

В соответствии подпунктом «в» пункта 8 Указа Президента Российс Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государствен политики по развитию конкуренции», распоряжением Правитель Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р «Об утверждении станд развития конкуренции в субъектах Российской Федерации», руководств статьёй 33.1 Устава Вашкинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить администрацию Вашкинского муниципального райо лице отдела экономики и муниципальной статистики уполномочен органом, ответственным за внедрение стандарта развития конкуренции (дал уполномоченный орган).

2. Утвердить:

а) положение о деятельности уполномоченного органа, ответственно внедрение стандарта развития конкуренции, согласно приложению настоящему постановлению;

б) положение о рабочей группе по внедрению стандарта разви конкуренции (далее - рабочая группа), согласно приложению 2 к настоящ постановлению и состав рабочей группы, согласно приложению настоящему постановлению.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания подлежит размещению на официальном сайте Вашкинского муниципальн района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ВрИО руководителя администрации
Вашкинского муниципального района А.В.Павлов

Приложе

Утверж
постановлением администр
Вашкинского муниципального р
от 05.12. 2018 № 55

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности уполномоченного органа, ответственного за внедрение стандарта развития конкуренции (далее - Положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет полномочия, цели и функ уполномоченного органа, ответственного за внедрение стандарта разви конкуренции (далее - уполномоченный орган).

2. Цели и функции уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган осуществляет деятельность в це внедрения стандарта развития конкуренции.

2.2. К функциям уполномоченного органа относятся:

2.2.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрен стандарта развития конкуренции.

2.2.2. Создание официального раздела по развитию конкуренции официальном сайте района в сети Интернет, а также размещение информа о деятельности по содействию развития конкуренции в районе.

2.2.3. Организация и проведение мониторинга состояния конкурентн среды на территории района.

2.2.4. Подготовка ежегодного доклада «Состояние и развит конкурентной среды на рынках товаров и услуг в Вашкинском муниципальн районе» в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчётным годом.

2.2.5. Разработка проекта плана мероприятий («дорожной карты») содействию развития конкурентной среды.

2.2.6. Координация деятельности по выполнению мероприят «дорожной карты».

2.2.7. Осуществление иных функций, необходимых для надлежаще исполнения мероприятий по внедрению стандарта развития конкуренции.

3. Полномочия уполномоченного органа

3. Для реализации целей и задач уполномоченный орган имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимы документы, дополнительные сведения и информацию в органах местно самоуправления и организациях любой формы собственности по вопроса связанным с внедрением стандарта конкуренции.

3.2. Направлять запросы о предоставлении аналитических материалов рамках проведения мониторинга развития конкурентной среды.

3.3. Проводить совещания «круглые

Утвержде
постановлением администрац
Вашкинского муниципального райо
от 05.12. 2018 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению стандарта развития конкуренции (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению стандарта развития конкуренции (да - рабочая группа) является совещательным органом, образованным в цел обеспечения взаимодействия уполномоченного органа и хозяйствующ субъектов Вашкинского муниципального района по вопросам внедрения территории района стандарта развития конкуренции в соответствии распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 173 «Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российск Федерации».

1.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квар в соответствии с планом работы, формируемым на основе предложений чле рабочей группы, а также с учётом необходимости оперативного решен возникающих вопросов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституци Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовы актами, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Содействие развитию конкуренции в Вашкинском муниципальн районе.

2.2. Выработка рекомендаций по совершенствованию конкурентн среды на территории Вашкинского муниципального района.

3. Основные функции рабочей группы

3.1. Подготовка предложений по формированию перечня приоритетны социально значимых рынков для содействия развитию конкуренции территории района с обоснованием их выбора;

3.2. Подготовка предложений в проект плана мероприятий («дорожн карты») по содействию развитию конкуренции на территории района;

3.3. Обсуждение ежегодного доклада о состоянии и развит

3.4. Подготовка предл
настоящим Положением.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления Вашкинского муниципального района, структурных подразделений администрации Вашкинского муниципального района организаций и общественных объединений, представляющих интересы предпринимателей и потребителей, необходимую информацию, документы и материалы для решения задач в соответствии с целями и задачами рабочей группы;

4.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления Вашкинского муниципального района, структурных подразделений администрации Вашкинского муниципального района, представителей предприятий и организаций района, а также экспертов и специалистов.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав рабочей группы утверждается распоряжением администрации Вашкинского муниципального района.

5.2. Общее руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя рабочей группы.

5.3. Руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия заместитель руководителя рабочей группы утверждает планы текущей работы рабочей группы, председательствует на её заседаниях и организует её работу.

5.4. Секретарь рабочей группы обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, оформление протоколов её заседаний, рассылку документов в соответствии с решениями рабочей группы. Информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы. По указанию руководителя рабочей группы приглашает на заседание специалистов и экспертов, не входящих в состав рабочей группы.

5.5. Члены рабочей группы:

- организуют в пределах своей компетенции выполнение решений рабочей группы;

-вносят предложения по повестке дня очередных заседаний рабочей группы и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке проектов документов, в том числе решений и рекомендаций по рассматриваемым вопросам к очередным заседаниям рабочей группы;

- подготавливают проекты решений и рекомендаций.

работы рабочей группы

определяет председатель рабочей группы.

6.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на присутствует половина её членов.

6.3. Решения принимаются простым большинством го присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае раве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

6.4. Решение рабочей группы оформляется протоколом, ко подписывает председатель.

6.5. Решения рабочей группы направляются в структурные подразде администрации Вашкинского муниципального района, органы мес самоуправления Вашкинского муниципального района, при необходи заинтересованным организациям.

Приложение

Утвержде
постановлением администрац
Вашкинского муниципального райо
от 05.12. 2018 № 553

Состав рабочей группы по содействию
развитию конкуренции в Вашкинском муниципальном районе

Павлов А.В – ВрИО руководителя администрации Вашкинск муниципального района, председатель рабочей группы;

Суслова Л.А – заведующая отделом экономики и муниципаль статистики администрации района, заместитель председателя рабочей групп

Рыбичева С.Н.- главный специалист отдела экономики и муниципаль статистики администрации района, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Осипов А.Н. – заведующий отделом по социально- экономическ развитию села администрации района;

Куницына В.В – заведующая отделом энергетики, трансп строительства, связи и ЖКХ администрации района.