

Приложение № 1
Утверждено Постановлением
Главы Вашкинского
муниципального района
от 30.01.2009г. № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров
в Вашкинском муниципальном районе
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в Вашкинском муниципальном районе (далее – Комиссия).

2. Целью деятельности Комиссии является организация работы по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров в Вашкинском муниципальном районе (далее – резерв).

3. Для достижения указанной цели Комиссия выполняет следующие задачи:

3.1. Рассмотрение кандидатур на выдвижение участников резерва;

3.2. Формирование резерва;

3.3. Подготовка предложений о включении участников резерва в районный и областной резерв управленческих кадров;

3.4. Организация ведения базы данных участников резерва и базы данных перечней должностей, которые могут быть замещены участниками резерва;

3.5. Контроль за реализацией мероприятий по формированию и ведению резерва;

3.6. Организация работы со средствами массовой информации для освещения хода работы по формированию и ведению резерва и результатов подготовки специалистов;

3.7. Подготовка предложений Главе района по вопросам формирования и эффективного использования резерва;

3.8. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам, связанным с отбором, подготовкой, переподготовкой и выдвижением участников резерва, а также по другим вопросам, связанным с формированием и ведением резерва;

4. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления муниципальных образований области, а также от иных организаций;

4.2. Создавать по отдельным вопросам рабочие группы из числа представителей органов местного самоуправления муниципальных образований области и общественных объединений;

4.3. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления муниципальных образований района и общественных объединений.

5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания ведет председатель Комиссии либо по его поручению заместитель председателя Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии либо лицо, председательствующее на заседании.

Протокол рассылается членам Комиссии и при необходимости направляется в заинтересованные органы местного самоуправления района и иные организации.

8. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением организационного, контрольного, кадрового обеспечения администрации района и работе с Представительным Собранием района.